

## **Allgemeine Hinweise und Planungsleitfaden für Veranstaltungen im Denkmal**

Arbeitspapier der Vereinigung der Landesdenkmalpfleger in der Bundesrepublik Deutschland, November 2022

Erarbeitet von der Arbeitsgruppe Restaurierung und Materialkunde

Zum langfristigen Erhalt eines Baudenkmals gehören nicht nur Wartung und Pflege. Auch die Nutzung muss denkmalverträglich gestaltet sein, das gilt insbesondere für Sondernutzungen wie z.B. Konzerten, Empfängen oder Filmaufnahmen in historischen Räumen. Denn sowohl ausbleibende Unterhaltung als auch „falsche“ Nutzung wirken sich negativ auf die historische Substanz aus und können den Wert und die Authentizität des Denkmals mindern oder gar zerstören.

Um Schäden durch Veranstaltungen unterschiedlichster Art und Dauer auszuschließen oder mindestens so gering wie möglich zu halten, ist eine rechtzeitige Planung zum Schutz von Ausstattung und Gebäude sinnvoll. Dieses Arbeitsblatt dient Denkmaleigentümern mögliche Risiken frühzeitig zu erkennen und Schäden zu verhindern.

Grundsätzlich sind die Vorgaben der Versammlungsstättenverordnung bzw. Sonderbauverordnung der einzelnen Bundesländer zu beachten, im Einzelfall kann ein denkmalrechtliches Genehmigungsverfahren erforderlich sein. Bei konkreten Vorhaben sollten sich die Eigentümer bzw. Nutzer mit den zuständigen Institutionen in Verbindung setzen, z.B. Denkmalbehörde, Kommune, Landeskirche, Bistum, Schlösserverwaltung, Staatliches Baumanagement, etc.. Gemeinsam mit weiteren Fachleuten (Restauratoren) können die notwendigen Rahmenbedingungen im Detail auf die jeweilige Veranstaltung abgestimmt und die erforderlichen Maßnahmen umgesetzt und begleitet werden.

Dieses Arbeitsblatt erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit, sondern ist als Hilfestellung für Denkmaleigentümer gedacht, um Risiken und eine mögliche Gefährdung durch bevorstehende Veranstaltungen frühzeitig zu erkennen und zu vermeiden.

Es beinhaltet Hinweise auf potentielle Schadensursachen, Empfehlungen zur Vorbeugung und einen Planungsleitfaden. Damit lassen sich konkrete Sachverhalte je nach Veranstaltungsform und denkmalverträglichen Erfordernissen prüfen. Der Planungsleitfaden kann als Grundlage herangezogen und dem jeweiligen Objekt und der jeweiligen Veranstaltung entsprechend angepasst werden. Er sollte sinnvollerweise von den Beteiligten gemeinsam ausgefüllt und unterschrieben werden.

## Allgemeine Hinweise

### Was kann Schäden verursachen?

- Versetzen von Ausstattungsstücken.
- Jegliche Art der Befestigung an Ausstattungsstücken (Klebestreifen, Reißzwecken, Schnüre etc.).
- Anlehnen an Objekte und gestaltete Wände; gilt für Mensch, Mobiliar und Technik.
- Rauchen und offenes Feuer. (Ausnahme: Kerzen im liturgischen Gebrauch; hierbei ist auf die Vermeidung von Wachsspritzern zu achten oder stattdessen Kerzen mit LED-Technik verwenden.)
- Nebelmaschinen (Gefahr von schädigenden Rückständen auf Oberflächen!).
- Musikboxen mit starker Vibration.
- (Warme) Speisen und Getränke.
- Externe Lampen oder sonstige Geräte mit Wärmeentwicklung.
- Verwendung von zusätzlichen / externen wärmespendenden Geräten (v.a. im Innenraum).
- Fotografieren mit Blitzlicht.
- Feuchteintrag durch feuchte Kleidung, Topfpflanzen etc.
- Tiere im Innenraum.
- „Schweres Gerät“ im Innenbereich (Traglast der Böden, empfindlicher Bodenbelag...).
- „Schweres Gerät“ im Außenbereich (zerfahrene Wege u.a. im denkmalgeschützten Gartenbereich).
- Starke, kurzfristige Klimaschwankungen, z.B. durch schnelles, extremes Beheizen, falsches Lüften, offenstehende Türen, ...
- Vorübergehende Nutzung und Heizung von normalerweise nicht beheizten Räumen im Winter.
- Temporär aufgestellte Heizquellen.

## **Empfehlungen**

- Verbindliche Absprachen treffen und schriftlich festhalten
- Prüfen, ob Miete, Nebenkostenpauschale, „Mietsicherheit“ erhoben werden können.
- Sämtliche benötigte Genehmigungen und Erlaubnisse, wie z. B. denkmalrechtliche, städtische und/oder kirchliche Genehmigungen einholen.
- Gemeinsame Begehungen mit Zustandsprotokollen vor und nach der Veranstaltung; diese sind von Eigentümer und Nutzer zu unterschreiben.
- Gegebenenfalls Erstellen von objektbezogenen Auflagen.
- Hinweise und Vorgaben zum Lüften geben.
- Mindestabstand zu Objekten und gestalteten Wänden definieren (für Technik, Beleuchtung, Bestuhlung, etc.).
- Gegebenenfalls temporäre Schutzvorrichtungen (z.B. Absperrungen, Paravents, Abdeckungen, Teppiche, etc.) aufstellen bzw. anbringen.
- Nur so viele Personen zulassen, wie Sitzmöglichkeiten vorhanden sind.
- Vorgaben / Anforderungen für „Endreinigung“ mit Reinigungsfirma vorab klären (z.B. nicht nass wischen, Reinigung von historischen Oberflächen und Ausstattungsstücken nur durch den Fachrestaurator durchführen lassen).
- Gegebenenfalls für Aufsicht während des Auf- und Abbaus sowie der Veranstaltung sorgen.
- Speziell bei Filmaufnahmen zu beachten:
  - Keine Beleuchtungsquellen mit Wärmeentwicklung
  - Mindestabstand zu Objekten
  - Kabelführung, -sicherung und Stromversorgung (Vermeidung von Netzüberlastung)
  - Bereitstellung Sicherungspersonal

## Planungsleitfaden für Veranstaltungen

— **Art der Veranstaltung:** .....

z.B.:

Feier, Konzert, Theater, Empfang, Filmaufnahmen, Vortrag etc.

Privat oder gewerblich

— **Ansprechpartner** Veranstalter (Name, Anschrift, Mobilnummer)

.....

.....

— **Ansprechpartner** Denkmaleigentümer (Name, Anschrift, Mobilnummer)

.....

.....

— **Ansprechpartner** Denkmalamt / Bistum / o.a. zuständige Behörde  
(Name, Anschrift, Mobilnummer)

.....

.....

— **Ist die Räumlichkeit geeignet, ganzjährig genutzt zu werden?**

ja

nein

— **Termin und Dauer der Veranstaltung**

Datum ..... von ..... Uhr bis ..... Uhr

— **Termin und Dauer des Auf- und Abbaus**

- Aufbau:

Datum ..... von ..... Uhr bis ..... Uhr

- Abbau:

Datum ..... von ..... Uhr bis ..... Uhr

— **Anzahl der Teilnehmer** (ggf. Beschränkung aufgrund von Raumgröße,  
Statik, Brandschutz, ...):

.....

## Absicherung für den Schadensfall

### - Vertrag und Zustandsprotokoll erhalten?

Vorher ja  nein

Nachher ja  nein

### - Schadensfall

Wer haftet bei einem Schaden am Denkmal und/oder an der Ausstattung?

.....

Versicherung:

.....

Wer haftet bei einem Schaden an Personen?

.....

Versicherung:

.....

### - Verhalten bei Eintreten eines Schadensfalles

Meldung bei

.....

Sicherung, Dokumentation und Behebung des Schadens am Denkmal nur durch Fachrestauratoren.

### Ergänzungen:

.....

.....

.....  
Unterschrift  
Veranstalter

.....  
Unterschrift  
Denkmaleigentümer

.....  
Unterschrift  
Denkmalbehörde / Bistum / etc.

Was ist für die Veranstaltung vorgesehen und was wird benötigt?	Was ist vorhanden?	Wenn nicht, ist die Bereitstellung denkmalverträglich möglich?	Denkmalverträgliche Alternative
<p>— <b>Infrastruktur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toiletten <input type="radio"/></li> <li>- Garderoben <input type="radio"/></li> <li>- Nebenraum <input type="radio"/></li> <li>- Behindertenzugang <input type="radio"/></li> <li>- Aufzug <input type="radio"/></li> <li>- Küche <input type="radio"/></li> <li>- Sonstiges <input type="radio"/></li> </ul>	<p>ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/></p> <p>ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/></p> <p>ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/></p> <p>ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/></p> <p>ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/></p> <p>ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/></p> <p>ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/></p> <p>ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/></p>	<p>ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/></p> <p>ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/></p> <p>ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/></p> <p>ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/></p> <p>ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/></p> <p>ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/></p> <p>ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/></p> <p>ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/></p>	
<p>— <b>Bestuhlung</b> <input type="radio"/></p>	<p>ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/></p>	<p>ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/></p>	
<p>— <b>Fußbodenschutz</b></p>	<p>ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/></p>	<p>Notwendig ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/></p>	

Was wird für die Veranstaltung benötigt?	Was vorhanden?	ist	Ist das denkmalverträglich möglich?	Denkmalverträgliche Alternative
— <b>Bühne</b> <input type="radio"/>	ja <input type="radio"/>	nein <input type="radio"/>	ja <input type="radio"/>	nein <input type="radio"/>
— <b>Technik</b>				
- Mikrofonanlage, Tonanlage <input type="radio"/>	ja <input type="radio"/>	nein <input type="radio"/>	ja <input type="radio"/>	nein <input type="radio"/>
- Rednerpult, Beamer etc. <input type="radio"/>	ja <input type="radio"/>	nein <input type="radio"/>	ja <input type="radio"/>	nein <input type="radio"/>
- Beleuchtung, elektrische Anschlüsse <input type="radio"/>	ja <input type="radio"/>	nein <input type="radio"/>	ja <input type="radio"/>	nein <input type="radio"/>
- besondere Anforderungen an Stromversorgung <input type="radio"/>	ja <input type="radio"/>	nein <input type="radio"/>	ja <input type="radio"/>	nein <input type="radio"/>
- Sonstiges:	ja <input type="radio"/>	nein <input type="radio"/>	ja <input type="radio"/>	nein <input type="radio"/>
	ja <input type="radio"/>	nein <input type="radio"/>	ja <input type="radio"/>	nein <input type="radio"/>
— <b>Filmaufnahmen</b> <input type="radio"/>			ja <input type="radio"/>	nein <input type="radio"/>
— <b>Catering</b> <input type="radio"/>			ja <input type="radio"/>	nein <input type="radio"/>
— <b>Aufsichtspersonal</b>	ja <input type="radio"/>	nein <input type="radio"/>	Notwendig ja <input type="radio"/>	nein <input type="radio"/>