



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

Referent/in für Gartendenkmalpflege (w/m/d)

Entgeltgruppe 13

frühestmöglich

Die bis vorerst 05.10.2022 befristete Elternzeitvertretung in Vollzeit (100%) befindet sich in Abteilung 8 – Landesamt für Denkmalpflege – im Referat 83.3 – Bau- und Kunstdenkmalpflege: Spezialgebiete. Das Landesamt für Denkmalpflege ist die landesweit zuständige Denkmalfachbehörde in Baden-Württemberg mit Dienstsitzen in vier Regierungsbezirken.

Dienstort ist Esslingen am Neckar.

Ihre Aufgaben

- die konservatorische Beratung und Betreuung von Maßnahmen an Gartendenkmalen einschließlich Stellungnahmen in denkmalschutzrechtlichen Verfahren
- die Prüfung und Bewertung von gartendenkmalpflegerischen Konzepten und Planungen
- die Mitwirkung bei der Erfassung von Gartendenkmalen

Wir setzen voraus

- Abschluss eines Diplom-, Magister- oder Masterstudiengangs der Fachrichtungen Landschaftsarchitektur bzw. -planung, Denkmalpflege oder Kunstgeschichte an einer wissenschaftlichen Hochschule oder an anderen nach Landesrecht anerkannten wissenschaftlichen Hochschulen

- Führerschein Klasse B / 3

Von Vorteil sind

- Vertiefte Kenntnisse in der Gartenkunstgeschichte und Gartendenkmalpflege sowie Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenbereich
- Ein besonderes Gespür und Geschick für und in Verhandlungen sowie ein hohes Maß an Überzeugungskraft
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zum Außendienst

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 13 TV-L.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der **Kennziffer 21217** bis spätestens **24.10.2021** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerberportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Essl vom Personalreferat (Tel. 0711 904-11208, leonie.essl@rps.bwl.de) oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Referatsleiterin Frau Dr. Mohn (Tel. 0711 904-45302, claudia.mohn@rps.bwl.de) zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)