

Als Kulturstadt Europas 1999 bietet die kreisfreie **Stadt Weimar** ein hohes Maß an individueller Lebensqualität. Rund 65.000 Weimarer Bürgerinnen und Bürger nutzen täglich die vielfältigen Kultur- und Freizeitangebote, Schulen, Kindergärten und andere städtische Einrichtungen. Das Dienstleistungsangebot der städtischen Ämter umfasst alle Bereiche des städtischen Lebens und Arbeitens und sorgt dafür, dass ein reibungsloser Ablauf im Alltag der Stadt gewährleistet ist. Die Vielfalt und die Qualität der Leistungen und Einrichtungen, von der standesamtlichen Trauung bis zur Kontrolle der Trinkwasserqualität, von den vielseitigen Bildungs- und Kulturangeboten bis zur Denkmalpflege, machen Weimar attraktiv und lebenswert. All das gestalten, steuern, entscheiden und verwalten die rund 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Weimar und deren Eigenbetriebe. Wir stellen uns täglich kreativ und flexibel den Herausforderungen einer modernen Stadtverwaltung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Stadt Weimar eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Denkmalschutz/Denkmalpflege
(Teilzeitarbeit: 38 Wochenstunden)

im Stadtentwicklungsamt, Abteilung Stadtgestaltung, Denkmalpflege und Baukultur zu besetzen.

Stellenausschreibung Nr.: 109/2021

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

1. Denkmalschutz
 - Bearbeitung von komplexen denkmalschutzrechtlichen Erlaubnisverfahren (isolierte und in Bauanträge eingeschlossene Verfahren) sowie Abstimmung mit der Denkmal-fachbehörde
 - Bearbeitung von Widerspruchsverfahren und Durchsetzung denkmalschutzrechtlicher Vollzugsmaßnahmen (Baueinstellungs-, Rückbau- und Sicherungsverfügungen)
 - Betreuung von Maßnahmen an Denkmälern sowie von Denkmälern mit besonders hohen Anforderungen (Kultur- und Schulbauten)
 - Bearbeitung von Erlaubnisverfahren entsprechend örtlicher Bausatzungen
 - Bearbeitung aller denkmalrechtlich relevanten Erlaubnisverfahren bezüglich Straßen- und Platzoberflächen
 - Bearbeitung der Anträge auf Landesfördermittel und Abstimmung mit der Denkmal-fachbehörde zur Vergabe
 - Bearbeitung von Anträgen auf Ausstellung von Steuerbescheinigungen (Kontrolle der an den Objekten ausgeführten Maßnahmen in Zusammenarbeit mit dem Objekt-betreuer)
2. Denkmalpflege
 - Denkmalpflegerische und baugestalterische Beratung von Bauherren und Architekten
 - Anfertigung von denkmalpflegerischen Zielstellungen in Vorbereitung und Durchführung von Maßnahmen an Kulturdenkmälern
 - Erstellung von Aufgabenstellungen für Restauratoren und Bauforscher
 - Fachliche Bewertung von restauratorischen und bauforscherischen Dokumentationen
 - Recherche zu und Auswertungen von Bauakten, Dokumentationen und Literatur im Kontext von Maßnahmen an Denkmälern
 - Fachliche Bewertung und Beratung bei stadtbildpflegerisch bedeutenden Baumaßnahmen
 - Zuarbeit und konzeptionelle Überlegungen zu stadtgestalterischen Fragestellungen
 - Mitwirkung bei der Erarbeitung und Durchsetzung von örtlichen Bauvorschriften und Konzeptionen zur Stadtgestaltung
3. Brunnen und Denkmale
 - Federführung bei Instandhaltung und Instandsetzung der städtischen Brunnen und Denkmale einschl. Grabdenkmale nach Pflegeplan sowie bei auftretenden Schäden (Sofortmaßnahmen), Koordinierung konservatorischer Maßnahmen
 - Anleitung und Kontrolle der Durchführung (Brunnenmeister und Dritte)
 - Selbständige Durchführung der Auftragsvergabe, Kontrolle und Abrechnung sowie Anleitung des Restaurators
 - Mitwirkung an denkmalpflegerischen Konzeptionen zu Brunnen und Denkmälern
4. Öffentlichkeitsarbeit
 - Vorbereitung und Durchführung des Tages des offenen Denkmals
 - Publikationen, Vorträge und Führungen

Die Bewerber müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Hochschulabschluss (Diplom (FH) / Bachelor) in den Fachrichtungen: Denkmalpflege, Architektur und Kunstgeschichte
- Berufserfahrung in der praktischen Denkmalpflege
- umfassende Kenntnisse der einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften, insbesondere: ThürDSchG, ThürVwVfG, ThürBO
- sicherer Umgang mit MS-Office Programmen
- hohe Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Führerscheinklasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine Tätigkeit in einem vertrauensvollen Umfeld, geprägt von gegenseitigem Respekt und Teamgeist
- abwechslungsreiche Aufgaben, langfristige und sichere Perspektiven
- die Förderung von Qualifizierungs- und Weiterbildungsmaßnahmen
- flexible Beschäftigungsmodelle sowie eine attraktive Altersversorgung und zahlreichen Sozialleistungen

Die Eingruppierung erfolgt in der **Entgeltgruppe 11** (TVöD - VKA)

Bitte richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **mit Angabe der Stellenausschreibungsnummer** bis zum **24.01.2022** (Posteingang) an die:

Stadtverwaltung Weimar
Personalabteilung
Schwanseestraße 17
99423 Weimar

Digital eingehende Bewerbungen sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher nicht berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung Weimar die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß Bundesdatenschutzgesetz erheben, verarbeiten und nutzen darf.

Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Diese verbleiben bei der Stadtverwaltung Weimar und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet.

Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Die Ihnen durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden durch die Stadtverwaltung Weimar nicht übernommen.

Ansprechpartnerin: Frau Schreiber, Telefon: 03643/762 330