

Auf dem Weg zur Großstadt - Hanau braucht Ihre Unterstützung!

Der Fachbereich 7 - Planen, Bauen und Umwelt der Stadt Hanau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Untere Denkmalschutzbehörde eine*n

Techn. Sachbearbeiter*in (m/w/d) für den Bereich „Denkmalschutz und Denkmalpflege“

Rahmenbedingungen:

Referenznummer:	202270
Teilzeit/Vollzeit:	beides
Vergütung:	bis EG 12 TVöD
Befristung:	unbefristet
Bewerbungsfrist:	03.07.2022

Ihr Arbeitsumfeld:

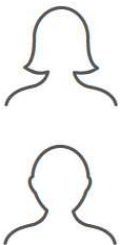
Die Stadt Hanau - kleinste Großstadt Hessens und Oberzentrum im östlichen Rhein-Main-Gebiet - verfügt mit ca. 100.000 Einwohnenden als Sonderstatusstadt über eine eigene Untere Denkmalschutzbehörde. Dem Fachbereich mit insgesamt ca. 60 Mitarbeitenden sind neben dem Bauaufsichtsamt mit Unterer Denkmalschutzbehörde auch das Stadtplanungsamt, das Umweltamt mit Unterer Naturschutzbehörde und das Amt für Grundstücke und Geoinformation angegliedert.

Ihr Aufgabenbereich:



- eigenständige Beratung von Bauherrschaften, von Entwurfsverfassenden, von Fachplanenden und von investierenden Personen bezüglich aller Fragestellungen des Denkmalschutzes
- Bearbeitung von denkmalschutzrechtlichen Anfragen, Erstellung von Stellungnahmen und Genehmigungsbescheiden sowie denkmalschutzrechtliche Baukontrolle vor Ort
- Mitarbeit an der Umsetzung von digitalen Genehmigungsprozessen

Ihr Profil:



- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Architektur, Städtebau, Bauingenieurwesen, Kunstgeschichte oder eines vergleichbaren Studienganges (Diplom-, Bachelor- oder Masterabschluss)
- Fundierte Kenntnisse im Denkmalschutz sowie fundierte und vertiefte Kenntnisse des Hessischen Denkmalschutzgesetzes
- Grundkenntnisse in den Belangen des Bauordnungs-, des Bauplanungs- sowie des Verwaltungsrechts

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen

- verantwortungsbewusstes und selbständiges Arbeiten
- Fähigkeit im Team zu arbeiten
- selbstbewusstes sowie flexibles und kundenorientiertes Auftreten, wobei Ihnen Ihre interkulturelle Kompetenz u.a. dabei hilft, mit Menschen unterschiedlicher kultureller Orientierung angemessen zu interagieren
- ausgeprägtes Verhandlungsgeschick, sicheres Urteilsvermögen und gute Auffassungsgabe

- ein hohes Maß an Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit sowie ein kompetentes und sicheres Auftreten
- ein sicheres Beurteilungsvermögen sowie Verbindlichkeit und sachorientierte Kooperationsbereitschaft im Umgang mit an Vorgängen beteiligten Personen
- eine hohe Belastungsfähigkeit und Leistungsbereitschaft
- die Bereitschaft und Fähigkeit zur EDV-bezogenen Abwicklung von Arbeitsvorgängen, insbesondere im Hinblick auf zukünftige, digitale Baugenehmigungen
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit und Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team sowie eine umfassende Einarbeitung in der Abteilung und Vermittlung der erforderlichen Kenntnisse. Mitarbeitende profitieren von zahlreichen Benefits, wie beispielsweise einem umfangreichen Fort- und Weiterbildungsangebot, flexibler Arbeitszeitregelung, einer betrieblichen Altersversorgung, guten Anbindungen an öffentliche Verkehrsmittel sowie guten Parkmöglichkeiten, einem Premium-Job-Ticket, 4x pro Monat kostenfreier Eintritt in die Hanauer Schwimmbäder, u.v.m.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, der Arbeitsplatz kann jedoch auch in Teilzeit besetzt werden. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung Ihre persönlichen Vorstellungen zur Arbeitszeit an. Die Vergütung erfolgt je nach beruflicher und fachlicher Qualifikation bis zur **Entgeltgruppe 12 TVöD**. Schwerbehinderte Bewerbende werden besonders berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an den Leiter der Unteren Denkmalschutzbehörde, Herrn Preiß (Tel.: 06181/295-320). Gerne geben wir Ihnen auch die Möglichkeit einer Hospitation vor Ort.

Für weitere Informationen und Stellenangebote des Arbeitgebers Stadt Hanau besuchen Sie gerne auch unser Karriereportal unter www.karriereportal-hanau.de.

Sie möchten die Zukunft in Hanau mitgestalten? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte reichen Sie diese unter Angabe der Referenznummer **202270** bis spätestens **03.07.2022** über unser [Bewerbungsformular](#) ein.

Wir versenden keine Zwischenbescheide. Auf die Übersendung von Bewerbungsmappen sowie von Originalunterlagen bitten wir zu verzichten, da die Unterlagen 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Bitte senden Sie Ihre Anhänge ausschließlich im PDF Format. Bewerbungen mit anderen Dateianhängen können nicht bearbeitet werden.

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG) einverstanden. Der Widerruf ist jederzeit möglich, jedoch kann Ihre Bewerbung in diesem Fall nicht mehr im Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigt werden. Bei einer elektronischen Übermittlung Ihrer Bewerbung verweisen wir ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise im Impressum von www.karriere.hanau.de bzw. auf datenschutz.hanau.de.