



In der Generaldirektion Kulturelles Erbe Rheinland-Pfalz (GDKE)  
- Direktion Landesdenkmalpflege -  
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

## einer wissenschaftlichen Mitarbeiterin/ eines wissenschaftlichen Mitarbeiters (m/w/d) im Fachbereich Inventarisierung

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Das Aufgabengebiet ist nach Entgeltgruppe 13 TV-L bewertet. Dienort ist Mainz.

Die Generaldirektion Kulturelles Erbe Rheinland-Pfalz (GDKE) ist eine obere Landesbehörde und unmittelbar dem Ministerium des Innern und für Sport nachgeordnet. Sie vereint die Direktionen Landesarchäologie, Landesdenkmalpflege, Landesmuseum Koblenz, Landesmuseum Mainz, Rheinisches Landesmuseum Trier und die Direktion Burgen, Schlösser, Altertümer (B.S.A.) sowie Stabsstellen für zentrale Verwaltungs-, Marketing- und Bauaufgaben unter einem Dach. Mit den Direktionen Landesdenkmalpflege und Landesarchäologie ist sie auch Denkmalfachbehörde des Landes Rheinland-Pfalz.

Die Kulturlandschaften des Landes Rheinland-Pfalz als Kernlandschaften europäischer Geschichte weisen eine hohe Dichte von Kulturdenkmälern auf.

Dem Fachbereich Inventarisierung innerhalb der Direktion Landesdenkmalpflege obliegt die systematische Aufnahme der Kulturdenkmäler und deren wissenschaftliche Erforschung sowie das Führen der Denkmalliste und der Denkmalkartierung nach dem Denkmalschutzgesetz Rheinland-Pfalz. Dazu gehört die analoge und digitale Archivierung und Bereitstellung denkmalbezogener Informationen unterschiedlichster Art, auch die wissenschaftlichen Publikationen.

Als wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (m/w/d) des Fachbereichs Inventarisierung der Direktion Landesdenkmalpflege nehmen Sie folgende Aufgaben wahr:

- systematische fall- und problembezogene Revision, Überarbeitung und Fortschreibung der Denkmalliste
- wissenschaftliche Bewertung des Bestandes, Abfassen von Gutachten zum Denkmalwert und Erfassung in der Denkmaldatenbank
- regelmäßige, fallbezogene Kommunikation mit den Unteren Denkmalschutzbehörden sowie den Denkmaleigentümerinnen und -eigentümern und innerhalb des Fachbereichs Inventarisierung
- Mitwirken an der Weiterentwicklung der Denkmaldatenbank
- Mitarbeit an der Öffentlichkeitsarbeit und ggf. an Publikationen der Direktion Landesdenkmalpflege
- Durchführung von Dienstreisen



Für die Wahrnehmung der vielfältigen Aufgaben sollten Sie idealerweise über folgende Qualifikationen verfügen:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Fachrichtungen Kunstgeschichte mit Schwerpunkt Baugeschichte mit Master- oder Magisterabschluss an einer Universität, Techn. Hochschule oder anderen nach Landesrecht anerkannten wissenschaftlichen Hochschule und idealerweise durch eine Promotion ergänzt
- einschlägige Berufserfahrung in der Inventarisationsabteilung eines Denkmalamtes oder adäquate Nachweise in der Erfassung von Kulturdenkmalen (Inventarisierung)
- Zusatzqualifikation im Bereich Denkmalpflege (z.B. Volontariat an einer Denkmalfachbehörde oder Aufbau- oder Masterstudiengang Denkmalpflege)
- ausgeprägte Fähigkeit zum wissenschaftlichen und lösungsorientierten Bearbeiten Ihrer Aufgabenstellungen
- sehr gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Darüber hinaus sind folgende Kompetenzen von Vorteil:

- Sicherheit im Erkennen und Beurteilen des Denkmalwertes
- Kenntnisse des rheinland-pfälzischen Denkmalschutzrechts
- Kenntnisse der Kultur- und Denkmallandschaft Rheinland-Pfalz
- hohe Verantwortungsbereitschaft, aktives Informationsverhalten, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- versierter Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook), Erfahrung im Umgang mit Datenbanksystemen und Bereitschaft sich in neue IT-Systeme (QGIS, Fachinformationssysteme, digitale Akten) einzuarbeiten
- Führerschein der Klasse B

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen in Kopie senden Sie bitte unter der Angabe der **Kennziffer 14/2024 bis zum 09.05.2024** an:

**Generaldirektion Kulturelles Erbe Rheinland-Pfalz**

**Personal**

**Festung Ehrenbreitstein**

**56077 Koblenz**

oder

**[bewerbung@gdke.rlp.de](mailto:bewerbung@gdke.rlp.de)**



Wir bitten, Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden; sie werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Wünschen Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen, bitten wir einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen. Sofern Sie Ihre Bewerbung per E-Mail zusenden, bitten wir alle Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei mit einer Dateigröße von bis zu 5 Megabyte zu übermitteln.

Weitere Informationen über die GDKE Rheinland-Pfalz finden Sie auf der Internetpräsenz: [www.gdke.rlp.de](http://www.gdke.rlp.de)