



Wir suchen Verstärkung für unser **Bauamt:**

Sachbearbeitung Denkmalpflege (m/w/d)

Abteilung Denkmalpflege

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 60/05

Aufgaben u.a.:

- Durchführung denkmalschutzrechtlicher Genehmigungsverfahren einschließlich Eigentümerberatung
- Stellungnahmen zu denkmalrelevanten Vorhaben und Planungen
- Mitwirken bei der Erstellung von Restaurierungs- und Instandsetzungskonzepten sowie dokumentarischer Begleitung
- Bearbeitung von Widerspruchs- und Ordnungswidrigkeitenverfahren

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Architektur oder Kunstgeschichte mit dem Schwerpunkt Denkmalpflege
- Fundierte Kenntnisse in Baugeschichte und in den überlieferten Handwerkstechniken
- Erfahrungen in der praktischen Denkmalpflege
- Umfassende Kenntnisse im rheinlandpfälzischen Denkmalschutzgesetz, des Baugesetzbuches und der Landesbauordnung
- Verwaltungserfahrung
- Selbstständiges Arbeiten, gestalterische Fähigkeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.06.2019 unter Angabe der Kennziffer 60/05 an:

Landeshauptstadt Mainz

Hauptamt

Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de