

LÜBECK-LEISTE

Wir suchen für unseren Bereich Archäologie und Denkmalpflege, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Denkmalpfleger:in

für die Erfassung und Inventarisierung von Kulturdenkmalen

Das Aufgabengebiet umfasst

- wissenschaftliche Erfassung und Erforschung des Denkmalbestandes im gesamten Stadtgebiet der Hansestadt Lübeck durch Inaugenscheinnahme, Aktenstudium, Archivrecherche und Integration externer Fachaussagen sowie ggf. weiteren fachlichen Untersuchungsmethoden
- Dokumentation der Erkenntnisse, ggf. unter Berücksichtigung spezifischer Schwerpunkte
- Verfassen von Stellungnahmen und Begründungstexten zum Denkmalwert von Baudenkmalen, Gründendenkmalen, beweglichen Denkmalen, Schutzzonen und Denkmalbereichen auf der Grundlage des DSchG S-H zur Vervollständigung der Denkmalliste, bzw. zur Beantwortung von denkmalfachlichen Fragestellungen aus anderen Anlässen unter Beachtung fachwissenschaftlicher und juristischer Anforderungen ggfs. bis zur gerichtlichen Klärung
- Erstellung von wissenschaftlichen/denkmalfachlichen Gutachten zur Raumwirkung von Denkmalen aller Art sowie zum Umgebungsschutz von Denkmalen
- Mitarbeit an der Erstellung und Umsetzung von Bewertungsmaßstäben und methodischen Leitgedanken
- Mitarbeit an der Erstellung, Pflege, Fortschreibung und Weiterentwicklung digitaler Anwendungen der Denkmalinventarisierung (z.B. Sachdatenbanken, GIS)
- Kommunikation und Kooperation mit Behörden, Eigentümern, Architekten, Gremien usw.; sowie deren Information und fachliche Beratung
- Vermittlung der denkmalpflegerischen Arbeit im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit, z.B. durch Publikationen, Vorträge, Führungen.

Erwartet werden

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Fachrichtung Kunstgeschichte, Denkmalpflege oder Architektur mit dem Schwerpunkt Baugeschichte o. Bauingenieurwesen mit Abschluss Promotion, ersatzweise Diplom, Magister oder Master
- ein abgeschlossenes Volontariat in der Denkmalpflege und /oder mehrjährige Berufserfahrung in der Inventarisierung der Denkmalpflege

- Kenntnisse des Schleswig-Holsteinischen Denkmalschutzgesetzes sowie des einschlägigen Denkmal-, Bau- und Planungsrechts
- fundierte Kenntnisse der Architekturgeschichte, der Grundlagen und Grundsätze der Denkmalpflege und der Denkmalkundlichen Theorie und Praxis
- gute EDV-Kenntnisse (z.B. MS-Office, GIS, Inspire)
- eine strukturierte, selbständige und effiziente Arbeitsweise und Organisationstalent
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu interdisziplinärem Arbeiten, Fähigkeit und Bereitschaft zur transparentem selbständigem und eigenverantwortlichem Handeln
- Belastbarkeit, sicheres Auftreten, Vortrags- und Verhandlungsgeschick, Moderationsfähigkeit, Überzeugungskraft, hohe Flexibilität
- gute schriftliche und mündliche adressatengerechte Ausdrucksweise
- wünschenswert: Kenntnisse des Denkmalbestandes der Hansestadt Lübeck; Kenntnisse der Norddeutschen Denkmallandschaft; Besitz eines Führerscheins für PKW und Fahrpraxis

Die durchschnittliche regelmäßige Wochenarbeitszeit beträgt 39 Stunden; die Aufgaben sind bewertet nach Entgeltgruppe 13 TVöD. Darüber hinaus wird Tarifbeschäftigten eine betriebliche Altersversorgung angeboten.

Teilzeitarbeitsmodelle sind möglich. Voraussetzung für die Teilbarkeit der Stelle ist jedoch, dass nach Absprache die Vor- und Nachmittagsdienste abgedeckt werden können, da nur ein Arbeitsplatz zur Verfügung steht.

Die Hansestadt Lübeck verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern auf der Grundlage des Frauenförderplans.

Bei sonst gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber:innen bevorzugt berücksichtigt.

Die Hansestadt Lübeck ist bemüht, das ehrenamtliche Engagement ihrer Mitarbeiter:innen zu fördern. Erfahrungen und Fähigkeiten aus ehrenamtlicher Tätigkeit, die als Qualifikation anhand des Stellenanforderungsprofils von Bedeutung sind, werden bei der Stellenbesetzung berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **23. September 2020** über das Online-Bewerbungsportal www.interamt.de. Dort können Sie Ihre Bewerbung mit vollständigen Nachweisen unter der **Stellenangebots-ID 613858** einstellen.

Von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail bitten wir abzusehen. Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens aus Gründen des Verwaltungsaufwandes und der damit verbundenen Kosten nicht zurückgesandt.

Als Ansprechpartnerin für fachbezogene Fragen steht Ihnen Herr Dr. Schneider, Telefon 0451 / 122 - 7151, in personalwirtschaftlichen Angelegenheiten Frau Pristawik, Telefon 0451 / 122 - 1177 zur Verfügung.