



26.08.2019

Die kreisfreie **Stadt Frankfurt (Oder)** mit ca. 58.000 Einwohnern sucht für die aktive Gestaltung ihrer weiteren Entwicklung zielstrebige, verantwortungsbewusste und teamfähige Persönlichkeiten. Für die Nutzung der besonderen Möglichkeiten und Potenziale der Stadt werden hohe Kreativität, Entscheidungsfreude und überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft erwartet.

Bei der Stadt Frankfurt (Oder) ist im Dezernat II, Bauamt, Abteilung Denkmalschutz und -pflege zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle B 0337

„Sachbearbeiter (m/w/d) Denkmalschutz / Kunsthistoriker“

neu zu besetzen.

Der künftige Aufgabenbereich umfasst:

1. Erarbeitung und Fortschreibung des Denkmalpflegeplanes der Stadt Frankfurt (Oder)

- Gesamtbetrachtung und Dokumentation des Denkmalbestandes der Stadt aus kunsthistorischer Sicht
- Festlegung von Prioritäten und Definition von Gesamtzielen für die Bau- und Bodendenkmalpflege in der Stadt
- Federführung bei der konzeptionellen Erarbeitung des Denkmalpflegeplanes
- Steuerung des finanziellen Mitteleinsatzes

2. Erarbeitung von denkmalpflegerischen Zielstellungen und Nutzungskonzepten für jedes Einzeldenkmal

3. Kunsthistorische Recherchen

- Erstellen von Gutachten zu einzelnen Denkmalen im Rahmen der Unterschutzstellung und der denkmalrechtlichen Erlaubnis
- Benachrichtigung der Denkmaleigentümer und Abgleich mit der Denkmalfachbehörde

4. Eintragung von Denkmalen, Bodendenkmalen und Denkmalbereichen

- Recherchen zum Objekt
- Besichtigung vor Ort; ggf. Einleitung erster sichernder Maßnahmen
- Erste fachliche Einschätzung
- Abstimmung mit der Denkmalfachbehörde
- Benachrichtigung der Eigentümer einschließlich erster Beratungsgespräche
- Vorbereitung des Satzungsbeschlusses zur Unterschutzstellung von Denkmalbereichen

5. Erteilung denkmalrechtlicher Erlaubnisse

- -Beurteilung des geplanten Eingriffs hinsichtlich der denkmalrechtlichen Relevanz (einschließlich Vor-Ort-Termine)
- Beratung der Eigentümer, Planungsbeauftragten usw. bzgl. Planung und Ausführung der baulichen Veränderungen
- Abstimmung mit der Denkmalfachbehörde und anschließende Benehmensherstellung
- Kontrolle der Eingriffe in die Denkmalsubstanz und Überwachung der Umsetzung / Einhaltung der Auflagen

6. Erarbeitung gutachterlicher Stellungnahmen im Ordnungswidrigkeitenverfahren

- Klärung von Konfliktfällen
- Abstimmung mit anderen Fachbehörden zur Rechtsauffassung

7. Bearbeitung von Anträgen auf kommunale Fördermittel zur Denkmalpflege nach konzeptionellen Vorgaben der/des Leiter/in/s der UDB

- Sichtung und Aufbereitung der Anträge
- Kommunikation mit Antragstellern
- Vorbereitung der formellen Entscheidung nach Rücksprache mit der/dem Leiter/in der UDB

8. Öffentlichkeitsarbeit

- Denkmal-, Archäologentag, Führungen, Veröffentlichungen, Beschilderungen usw.
- Mitwirkung bei überregionalen Publikationen
- Zuarbeit für den Denkmalbeirat

9. Erstellung steuerlicher Bescheinigungen zur Vorlage beim Finanzamt

Anforderungen:

- Abgeschlossene Hochschulausbildung auf dem Gebiet der Kunstgeschichte oder vergleichbarer Abschluss
oder
- Abgeschlossene Hochschulausbildung auf dem Gebiet der Architektur oder Bauingenieurwesen (Fachrichtung Hoch- oder Städtebau)

und

- mindestens dreijährige Berufserfahrung im denkmalpflegerischen Bereich

und

- Befähigung für den gehobenen technischen oder nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. Abschluss Angestelltenlehrgang II oder vergleichbare Fähigkeiten und Kenntnisse erwünscht

Die Stelle ist eine Vollzeitstelle. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD) nach Entgeltgruppe 12.

Die Stelle ist für Schwerbehinderte geeignet.

Sollten wir Ihr Interesse an dem beschriebenen Aufgabengebiet geweckt haben, richten Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 27.09.2019** an die

Stadt Frankfurt (Oder)

Amt für Personal-, Organisation und Technikdienstleistungen

Postfach 1363

15203 Frankfurt (Oder)

Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung der Bewerbung. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nicht berücksichtigte Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können. Ist dieser nicht beigefügt, werden die Unterlagen nach einem halben Jahr vernichtet.

Des Weiteren wird auf die Information für Bewerberinnen und Bewerber zur Datenverarbeitung im Bewerbungsprozess verwiesen, die als Dokument auf der Homepage der Stadt Frankfurt (Oder) unter der „Rubrik“ Karriere hinterlegt ist.

[Das Stellenangebot auf der Homepage der Stadt Frankfurt \(Oder\)](#)